



INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA

wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” II na terenie gminy Kobierzyce

Wspólnota Mieszkaniowa

ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
2. We wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia należy wypełnić białe pola, które dotyczą Wnioskodawcy i przedsięwzięcia stawiając X w wybranym kwadracie.
3. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
4. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Wnioskodawcę.
5. **W celu złożenia wniosku w wersji papierowej**, należy pobrać PDF, wypełnić elektronicznie lub ręcznie, opatrzyć podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy lub Pełnomocnika Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami do Urzędu Gminy Kobierzyce.

Szczegółowe zasady i sposoby złożenia wniosku zostały opisane w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU

INFORMACJE WSTĘPNE

Pola: nr wniosku oraz data złożenia wniosku wypełniane są przez Urząd Gminy Kobierzyce.

Pola: Złożenie wniosku, Korekta wniosku - Należy zaznaczyć jedną z opcji:

- **Złożenie wniosku** – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o dofinansowanie;
- **Korekta wniosku** – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o dofinansowanie przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

A. INFORMACJE OGÓLNE

1. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne

Pole NAZWA. Należy wpisać nazwę Wspólnoty Mieszkaniowej (pole obowiązkowe).

Pole NIP. Należy wpisać nr NIP Wspólnoty Mieszkaniowej (pole obowiązkowe).

Pole REGON. Należy wpisać nr REGON Wspólnoty Mieszkaniowej (pole obowiązkowe).

Pole telefon kontaktowy. Należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy. Zaleca się wpisanie numeru telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

Pole e-mail. Należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe).

b) Adres siedziby. Należy wpisać adres siedziby Wspólnoty Mieszkaniowej (sekcja obowiązkowa).

c) Adres do korespondencji w Polsce. Należy zaznaczyć, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy.

d) Dane ogólne osoby reprezentującej Wspólnotę Mieszkaniową

Pole imię i nazwisko współmałżonka. Należy wpisać imię i nazwisko osoby reprezentującej Wspólnotę Mieszkaniową (pole obowiązkowe).

Pole pełnomocnictwo do reprezentowania. Należy wpisać nr udzielonego pełnomocnictwa do reprezentowania Wspólnoty Mieszkaniowej oraz jego datę (pole obowiązkowe).



e) Pole Status Wnioskodawcy. Należy zaznaczyć w przypadku w przypadku Wspólnoty mieszkaniowej liczącej w budynku mieszkalnym od 3 do 7 lokali (pole obowiązkowe).

f) Pole Rodzaj przedsięwzięcia. Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

g) Pole Uchwała Wspólnoty Mieszkaniowej. Należy wpisać numer oraz datę uchwały Wspólnoty Mieszkaniowej na realizację wskazanego we wniosku przedsięwzięcia.

h) Rachunek bankowy wnioskodawcy do przekazania środków finansowych. Należy wpisać numer rachunku bankowego Wnioskodawcy.

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

B.1. Pole Oświadczenie o terminie złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenie.

Należy zaznaczyć zgodnie ze stanem faktycznym – jeżeli po 31 grudnia 2013 r. na budowę budynku mieszkalnego wielorodzinnego: a) został złożony wniosek o pozwolenie na budowę lub odrębny wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego, b) zostało dokonane zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych w przypadku, gdy nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę po 31 grudnia 2013 r.

Uwaga! Na przedsięwzięcia realizowane w budynkach mieszkalnych, na budowę których: a) został złożony wniosek o pozwolenie na budowę lub odrębny wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego, b) zostało dokonane zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych w przypadku, gdy nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę po 31 grudnia 2013 r., nie udziela się dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych z tabeli 3 Załącznika 1a do programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa.

B.2. Informacje ogólne dotyczące budynku

Pole Adres lokalu mieszkalnego. Należy wypełnić, jeżeli adres budynku mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest inny niż adres siedziby Wnioskodawcy.

Pole Numer księgi wieczystej. Należy wpisać nr księgi wieczystej budynku mieszkalnego (w formacie: WR1K/...../....., w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole Numer działki. Należy wpisać nr działki zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek mieszkalny, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole Powierzchnia całkowita budynku mieszkalnego. Należy wpisać całkowitą powierzchnię budynku mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole w budynku wielorodzinnym prowadzona jest działalność gospodarcza. Należy zaznaczyć jeżeli w budynku mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji.

Uwaga! Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły.



W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.

Pole Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej. Należy wpisać powierzchnię (w m²) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Pole Liczba miesięcy w roku wykorzystania powierzchni na prowadzenie działalności gospodarczej.

Należy wybrać liczbę miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. Jeżeli działalność prowadzona jest w sposób ciągły należy wybrać 12 miesięcy. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej okresowo (przez mniej niż 12 miesięcy w ciągu roku) należy podać liczbę miesięcy określaną na podstawie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

Pole % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

Pole uzupełniane przez Urząd Gminy Kobierzyce.

Uwaga! W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji do kwoty w sekcji D jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (powierzchnia ta wyliczana jest jako iloczyn powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz liczby miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza podzielonej na 12).

Jeśli wyliczony w Polu procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

Pole w ramach przedsięwzięcia nastąpi likwidacja źródła/eł ciepła na paliwo stałe. Należy zaznaczyć TAK/NIE (pole obowiązkowe).

Pole łączna liczba wszystkich źródeł ciepła w budynku. Należy podać ilość wszystkich zainstalowanych źródeł ciepła w budynku.

Pole łączna liczba źródeł ciepła na paliwo stałe w budynku. Należy podać ilość wszystkich zainstalowanych źródeł ciepła na paliwo stałe w budynku.

Pole łączna liczba źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji. Należy podać ilość źródeł ciepła na paliwo stałe zainstalowanych w budynku podlegających likwidacji zgodnie z zaznaczonym we wniosku zakresem rzeczowym.

Średnia ilość paliwa stałopalnego zużywana w ciągu roku Należy zużycie paliwa stałego podać w tonach na rok.

Uwaga! Ważne, aby podać liczbę wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających warunków Programu.

Zgodnie z Programem, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, na które otrzymano dotację w ramach Programu, wchodzi ono w okres trwałości, trwający 5 lat.

B.3. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z załącznikiem nr 1a do Programu.



Uwaga! Koszty mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy o dofinansowanie Beneficjenta z Gminą. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowalne.
Termin realizacji przedsięwzięcia rozpoczyna się w dniu zawarcia ww. umowy.

B.3.1. Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła, instalacji oraz wentylacji.

Uwaga! Z pozycji dotyczących źródeł ciepła Wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Wymagane jest by montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez wykonawcę, wyłącznie jeżeli posiada on niezbędne uprawnienia/kwalifikacje.

B.3.2. Stolarka okienna i drzwiowa

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie stolarki okiennej i drzwiowej.

B.3.3. Ocieplenie przegród budowlanych, instalacja fotowoltaiczna, ekspertyzy, audyt energetyczny

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

B.2.4. Dokumentacja

Zaznaczyć w przypadku gdy Wnioskodawca zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia dokumentację projektową dotyczącą prac w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

C. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania.

Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z budynkiem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia.

Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU Należy zaznaczyć X, które załączniki są dołączane do wniosku o dofinansowanie.