**Załącznik nr 2 do Umowy Nr**

**RINiŚ.PONE…..2020**

Kobierzyce ………………………………..

**Wniosek o rozliczenie Dotacji**

Inwestor:…………………………………………………………………………………………………

Adres Inwestycji:………………………………………………………………………………………..

Nr i data zawarcia Umowy: ……………………………………………………………………………..

Informuje że w dniu …………………… zakończono Inwestycje polegającą na zlikwidowaniu Starego źródła ciepła tj.:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Jednocześnie zainstalowano Nowe źródło ciepła zgodne z §6 Regulaminu stanowiącego załącznik do uchwały Rady Gminy Kobierzyce nr XXVI/496/17 z dnia 26.05.2017r. . zmienionego uchwałą Nr XXI/410/2020 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 21 sierpnia 2020r.:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

W związku z powyższym zgłaszam zakończenie Inwestycji polegającej na wymianie Starego źródła ciepła na Nowe źródło ciepła zgodnie z wyżej wspomnianą Umową.

*……………………………….*

*Podpis Wnioskodawcy*

*Do wniosku dołączam:*

1. *Dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów (faktury, rachunki -imienne),*
2. *Protokół końcowego odbioru technicznego sporządzonego przez Wykonawcę wykonującego zmianę Systemu ogrzewania, wraz z potwierdzeniem likwidacji Starego/starych źródła/eł wystawionego przez Wykonawcę,*
3. *Protokół przeprowadzenia próby szczelności instalacji gazowej,*
4. *Dane techniczne zakupionego urządzenia,*
5. *Kopię certyfikatu potwierdzającego spełnienie przez nowy kocioł wymagań określonych w Programie (dotyczy kotłów na biomasę i na węgiel klasy 5 wg norm PN-EN 303 – 5:2012 ) potwierdzony za zgodność z oryginałem,*
6. *Opinia kominiarska, a w przypadku ogrzewania elektrycznego, zaświadczenie od elektryka, stwierdzające iż wykonana instalacja elektryczna nadaje się do eksploatacji.*

**Adnotacje urzędowe (wypełnia urzędnik)**

*Datę przeprowadzenia wizji w terenie w celu sporządzenia protokołu po wykonaniu Inwestycji ustalono osobiście/telefonicznie z Inwestorem na dzień ……………………………………………*